

Factura Pequeño Contribuyente

HERBER DAVID , CHICOL ITZOL

Nit Emisor: 85917656

HERBER DAVID CHICOL ITZOL

4 AVENIDA 4-89 zona 2, PATZÚN, CHIMALTENANGO

NIT Receptor: 112246451

Nombre Receptor: DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y EXTENSION RURAL -DICORER-

Dirección comprador: 1 AVENIDA, 8-00, ZONA 9, GUATEMALA, GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

AAAD5F1E-4DAA-42AC-8108-8513BB548B6D

Serie: AAAD5F1E Número de DTE: 1303003820

Numero Acceso:

Fecha y hora de emisión: 30-sep-2025 05:28:49

Fecha y hora de certificación: 01-sep-2025 05:28:49

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	PAGO DE HONORARIOS POR SERVICIOS PROFESIONALES PRESTADOS A LA DIRECCIÓN DE COORDINACIÓN REGIONAL Y EXTENSIÓN RURAL -DICORER-, DEL MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERÍA Y ALIMENTACIÓN DURANTE EL PERIODO CORRESPONDIENTE DEL 01 DE SEPTIEMBRE DE 2025 AL 30 DE SEPTIEMBRE DE 2025, SEGÚN CONTRATO ADMINISTRATIVO NÚMERO 2025-210-7-1-379, ACUERDO MINISTERIAL DE APROBACIÓN NÚMERO RH-029-210-205-2025.	10,000.00	0.00	0.00	10,000.00	
TOTALES:					0.00	0.00	10,000.00	

CANCELADO

* No genera derecho a crédito fiscal

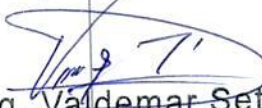
Datos del certificador

Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



Razón: que se registra para hacer constar que la factura que precede, serie AAAD5F1E, número de DTE 1303003820 de fecha 30 de septiembre de 2025; emitida por Herber David Chicol Itzol, ampara el pago por servicios Profesionales; correspondiente al mes de septiembre de 2025, según Contrato Administrativo número 2025-210-7-1-379 y Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-210-205-2025. Conste. Chimaltenango, 30 de septiembre de 2025.

f. 
Herber David Chicol Itzol
DPI: 2733 61538 0407


Ing. Valdemar Set Tubac
Jefe Sede Departamental
MAGA Chimaltenango



"Contribuyendo por el país que todos queremos"

TIMBRE
CIEN QUETZALES



Q.100.00 Serie BR
Reg. No. 85620



Identificador Documento del Verificador
Integrado No:
1756726187209

Fecha de Generación:
Sep 1, 2025, 5:29 AM

Detalle de Documentos		
Tipo Documento:	FEL	
Fecha Emisión:	30/09/2025 05:28:49	
Emisor:	85917656	
Agente de Retención:	No es agente de retención.	
Establecimiento:	HERBER DAVID CHICOL ITZOL	
Receptor:	112246451-DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y EXTENSION RURAL - DICORER-	
Monto Total:	GTQ GTQ 10000.000000	
No. de Acceso:	0	
Autorización:	AAAD5F1E-4DAA-42AC-8108-8513BB548B6D	
Serie:	AAAD5F1E	
Número del DTE:	1303003820	
Acuse de recibido:	FCID202520250901T05:28:5006:00AAAD5F1E4DAA42AC81088513BB548B6D	
Fecha de la consulta:	01/09/2025 05:29:39	
Estado:	Activo	
Asociado a una garantía mobiliaria:	No	



SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS



Al 01/09/2025 05:29:53 AM

CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR	
NIT	85917656
NOMBRE	HERBER DAVID, CHICOL ITZOL
RESUMEN	
TIPO DE INCUMPLIMIENTO	
¡FELICITACIONES! NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS	
El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.	

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



Verifique la validez de la presente consulta

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo		2025-210-7-1-379
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-210-205-2025
Tipo de Servicios:		Profesionales
Nombres y apellidos de la persona contratista:		Herber David Chicol Itzol
Plazo de contratación	Del: 01/07/2025	Al: 31/12/2025
Período de este informe:	Del: 01/09/2025	Al: 30/09/2025
Monto a pagar: Diez mil quetzales exactos.		Q. 10,000.00
Prestados en:		Extensión Rural Chimaltenango

Señora Ministra de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el período de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Brindar apoyo profesional a las familias y grupos que atiende la Agencia Municipal de Extensión Rural -AMER- del municipio asignado, para promover y participar en actividades del proceso de formulación y actualización de los planes grupales y comunitarios integrando el aporte de socios con base en la metodología del Sistema Nacional de Extensión Rural -SNER-.	Apoyé en la continuidad de manera profesional con la elaboración de las planificaciones municipales y grupales, así como la formulación de las mismas con los CADER para darles asistencia técnica en agricultura convencional con los grupos para mejorar la producción de alimentos en las comunidades del municipio de Santa Cruz Balanya.	100%	Finalizado
	Apoyé de forma profesional en el desarrollo y elaboración de los planes con los grupos CADER en los diferentes diagnósticos determinando las necesidades, para impartir capacitaciones en temas de interés y que puedan aportar al desarrollo de las comunidades del municipio.	100%	Finalizado

2) Brindar apoyo profesional a las promotorías comunitarias y sus grupos en el establecimiento, actualización y funcionamiento de los Centros de Aprendizaje para el Desarrollo Rural (CADER).	Apoyé dando continuidad y monitoreando de parcelas de zanahoria implementadas, con grupos CADER capacitándolos, en el municipio de Santa Cruz Balanya para tecnificar a los agricultores integrantes de los grupos atendidos por la agencia municipal de extensión rural.	100%	Finalizado
	Apoyé de forma profesional brindando asistencia técnica a agricultores en el monitoreo de huertos familiares y comunitarios, dirigidos a los integrantes de los grupos CADER del municipio de Santa Cruz Balanya.	100%	Finalizado
3) Brindar apoyo profesional en actividades para promover prácticas e innovaciones tecnológicas acordes con el estado de situación, recursos requeridos o disponibles y necesidades de las familias participantes en los grupos integrados por cada Centro de Aprendizaje para el Desarrollo Rural -CADER-.	Apoyé dando seguimiento a la búsqueda de alianzas con otras instituciones de carácter gubernamental y no gubernamentales, en el municipio para realizar de mejor manera y ejecutar los planes grupales dirigidos a los CADER solicitando insumos, como también talleres que beneficien los conocimientos y la economía de las familias del municipio de Santa Cruz Balanya.	100%	Finalizado
	Apoyé brindando asistencia técnica en el establecimiento de huerto medicinal con CADER juvenil en las comunidades del municipio de Santa Cruz Balanya, utilizando técnicas para un mejor rendimiento y variación, en los sectores agrícolas, con miembros jóvenes de las del municipio.	100%	Finalizado
4) Brindar apoyo profesional en actividades en favor de la ampliación y mejoramiento de la oferta de servicios de la Agencia Municipal de	Apoyé dando seguimiento de forma profesional en la asistencia técnica a huerto pedagógico establecido para brindar y mejorar el conocimiento de los	100%	Finalizado

Extensión Rural -AMER-, con las organizaciones gubernamentales, no gubernamentales y privadas que tengan presencia en el territorio.	jóvenes, en el municipio de Santa Cruz Balanya. Apoyé dando seguimiento de forma profesional en el monitoreo de beneficiarios de construcción de reservorios de agua coordinado Proyecto Altiplano Resiliente en el municipio de Santa Cruz Balanya en beneficio de los habitantes del municipio.	100%	Finalizado
5) Brindar apoyo profesional en la preparación y/o puesta en marcha del Plan Municipal de respuesta ante eventualidades climáticas en la región, realizando las actividades necesarias con el Consejo de Coordinación Agrícola y Pecuario Municipal -COAPEM-, para la activación del Centro de Operaciones de Emergencia -COE-, a nivel municipal.	Apoyé dándole seguimiento a las reuniones de COMUDE así como reuniones de COMUSAN, en donde se evalúan temas en relación a las diferentes actividades con los integrantes de los grupos del municipio de Santa Cruz Balanya, en materia de seguridad alimentaria y nutricional entre otros.	100%	Finalizado
	Apoyé y di seguimiento a las reuniones de COAPEM celebradas en el municipio de Santa Cruz Balanya, para evaluar temas concernientes al desarrollo de las actividades a realizadas y por realizar por parte de cada uno de los programas y proyectos integrantes, que participan y que están relacionados con la AMER siendo estas las actividades de importancia en la ejecución de las mismas con la población.	100%	Finalizado
6) Brindar apoyo profesional en actividades relacionadas con el fortalecimiento en la economía familiar, educación económica y mejoría integral, con enfoque en el desarrollo de la Agricultura Familiar.	Apoyé de manera profesional en la asistencia técnica a productores en la entrega de arbolitos forestales de ilamo para implementar diferentes procesos en sus parcelas.	100%	Finalizado
	Apoyé de manera profesional dando seguimiento en el manejo de pilonera comunitaria como apoyo e incentivo para los grupos CADER de Santa Cruz Balanya.	100%	Finalizado

7) Otras actividades relacionadas con el servicio contratado o que le sean asignadas por la autoridad superior.	Apoyé y di seguimiento, de manera profesional a la elaboración y envío de planificaciones semanales, proyecciones e informes mensuales que son requeridos por la autoridad superior como parte del enlace para mantener la relación del que hacer en el municipio de Santa Cruz Balanya y la Sede Departamental.	100%	Finalizado
	Apoyé dando seguimiento y participación en las distintas actividades que son asignadas por parte de la sede departamental en las comunidades del municipio de Santa Cruz Balanya, mismas que sirven en el desarrollo de las comunidades en temas de agricultura dirigida a las familias del área rural.	100%	Finalizado

El presente informe describe lo actuado por el suscrito (a) en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

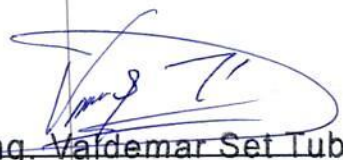
Atentamente,

(f)


Herber David Chicol Itzoi
DPI: 2733 61538 0407
Celular: 4945 4231

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quién corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

(f)


Ing. Valdemar Set Tubac
Jefe Sede Departamental
MAGA Chimaltenango





COLEGIO DE INGENIEROS
AGRÓNOMOS DE GUATEMALA
POR GUATEMALA Y SU AGRICULTURA
11 Ave. 12-28 zona 2, Ciudad Nueva, Guatemala

SERIE F
No. 112613

El infrascrito Secretario del Colegio de Ingenieros Agrónomos de Guatemala, CERTIFICA: Haber tenido a la vista el informe de Tesorería, en el cual consta que el(ia) :

Ingeniero/a Agrónomo (a)

Herber David Chicol Itzol

Es miembro de este Colegio Profesional, inscrito con el número de Colegiado:

10556

Fecha de colegiación: 20 de enero de 2025

encontrándose en calidad de Colegiado Activo hasta el mes de:

Diciembre 2025

De consiguiente goza de los privilegios y obligaciones que la Ley de Colegiación Profesional Obligatoria confiere a los miembros de este Colegio, habiendo satisfecho lo preceptuado en el Decreto 48-47 y 69-92 Ley del Timbre del Ingeniero Agrónomo relacionado con el pago del Impuesto del Timbre.
A solicitud del (ia) Interesado (a), se extiende la presente en:

Guatemala\Chimaltenango, 19/02/2025 09:27:25 a.m.

1. Esta certificación es válida únicamente en papel seguridad, con firma y sello originales o digitales.
2. Favor de verificar la autenticidad del Certificado al PBX: 2504-2929 Ext. 1102

Emitida por: **Claudia, Morales - Usuario: chimaltenango**
Extendida en : **chimaltenango - Ubicación : 22**



Ing. For. Mario Martinez Herrera
Secretario de Junta Directiva
2023 - 2025